



Abgabe von Aufgaben

**Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,**

zunächst möchte ich Ihnen und euch danken, dass die Aufgaben von dem überwiegenden Teil der Schülerinnen und Schüler sehr gewissenhaft erledigt und eingereicht werden.

Das ist sehr gut, da so die Rückkehr in den Schulalltag leichter fallen wird. Viele arbeiten sogar über das geforderte Maß hinaus, erledigen freiwillige Aufgaben oder legen Aufgaben auch unaufgefordert vor.

Bei der Aufgabenvorlage über den Schulbriefkasten oder das Sekretariat möchte ich jedoch dringend darum bitten, künftig die Lehrkraft anzugeben, die die Aufgabe/ das Heft/ Workbook/... erhalten soll. Nur dann können die Sekretärinnen wissen, welche Lehrkraft die Arbeit erhalten soll.

Ich bitte auch darauf, zu achten, dass keine losen Blätter eingeworfen werden. Beschädigungen sind ansonsten kaum zu vermeiden. Bitte künftig alles in einer Mappe oder in einem Umschlag abgeben, natürlich mit Angabe der jeweiligen Lehrkraft.

Mit freundlichen Grüßen

(Christoph Schneider)
Stufenleiter 7/8